



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DU VAL DE MARNE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES MOYENS

BUREAU DE LA LOGISTIQUE ET DU PATRIMOINE

MARCHÉ PUBLIC DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

Marché à Procédure Adaptée

**Passé en application de l'article R. 2123-1 du décret 2018-1075
du 03 décembre 2018 du Code de la Commande Publique**

Cahier des Clauses Administratives Particulières

C.C.A.P.

N° de contrat	MPPI2019-05
Nom de la personne publique	M. LE PREFET DU VAL-DE-MARNE
BOP	723

Opération	Maîtrise d'œuvre pour le remplacement et/ou rénovation des menuiseries extérieures de la Résidence du Préfet du Val-de-Marne
-----------	--

1 OBJET DU MARCHÉ ET DÉSIGNATION DES CONTRACTANTS

Le présent marché, régi par le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), est un marché public de maîtrise d'œuvre qui a pour objet le remplacement et/ou rénovation des menuiseries extérieures de la Résidence du Préfet du Val-de-Marne, en site occupé, suivant le diagnostic qui sera établi par le maître d'œuvre retenu, située 23 rue des Mèches à CRETEIL (94000).

Ce marché est soumis aux dispositions du Code de la Commande Publique relatives à la maîtrise d'œuvre privée.

Il est conclu entre :

- la personne publique désignée Monsieur le Préfet du Val-de-Marne, dénommé Pouvoir Adjudicateur, dans le présent CCAP
- et le titulaire du marché dénommé maître d'œuvre dans le présent CCAP.

Ledit marché se décompose en deux phases successives :

* une phase études

* une phase travaux correspondant aux 4 façades de la résidence préfectorale.

Ce marché n'est pas alloti car il ne concerne qu'un seul corps de métiers (menuiseries extérieures).

Variantes – Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)

Les variantes à l'initiative du candidat sont interdites.

Le présent marché comporte 4 PSE avec chiffrage obligatoire imposées par le Pouvoir Adjudicateur (Cf. Cahier des Clauses Techniques Particulières).

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le choix de l'offre de base, avec ou sans PSE.

2 PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Le marché, dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi, est constitué des documents énumérés ci-dessous, par ordre de priorité :

PIÈCES PARTICULIÈRES

- Règlement de Consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) ATTR11 et ses éventuelles annexes (Décomposition du Prix Global Forfaitaire/DPGF, avenants)
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) qui définit le programme technique de la mission
- La lettre de candidature (DC1) à compléter par le candidat, si candidature hors Document Unique de Marché Européen (DUME)
- La déclaration du candidat (DC2) à compléter par le candidat, si candidature hors Document Unique de Marché Européen (DUME)
- Documents graphiques – diagnostics

Lien pour remplir le DUME entreprise : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

3 LE MAÎTRE D'OUVRAGE

3.1 - ORGANISATION DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE

☒ La personne habilitée à signer le marché : M. le Préfet du Val-de-Marne
La personne habilitée à signer le marché est chargée de mettre en œuvre les procédures de passation et d'exécution des marchés et de les signer.

☒ Pilotage de l'opération :
Préfecture du Val-de-Marne
Direction des Ressources Humaines et des Moyens
Bureau de la Logistique et du Patrimoine
21-29 avenue du Général de Gaulle
94038 CRETEIL

3.2 - PIÈCES ET RENSEIGNEMENTS À FOURNIR PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE

Il appartient au maître d'ouvrage :

- de définir, avant tout commencement des avant-projets, le programme de l'opération envisagée
- d'indiquer le délai prévisionnel de réalisation de l'opération

Il fournit le plan des existants sur laquelle porte l'opération.

Il donne au maître d'œuvre tous les moyens d'accès au site ou aux ouvrages existants.

Les démarches ultérieures (telles que prises de rendez-vous, organisation des visites, etc.) sont à la charge du maître d'ouvrage.

En cas de pièces manquantes, il appartient au maître d'œuvre de les réclamer.

4 LA MAÎTRISE D'ŒUVRE

SOUS-TRAITANTS

Le maître d'œuvre peut, à tout moment, sous-traiter l'exécution de certaines parties du présent marché, sous réserve de l'acceptation des sous-traitants et de l'agrément des conditions de paiement de ceux-ci par le maître d'ouvrage.

5 AUTRES INTERVENANTS DANS L'OPÉRATION

Le maître d'ouvrage communique, si besoin, la liste nominative des intervenants et leurs missions respectives :

- Contrôleur technique
- Coordonnateur SPS

6 MISSION DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

La mission de maîtrise d'œuvre comprend les éléments de mission suivants :

6.1 - MISSION DE BASE

- **Phase ETUDES** qui comprend l'ensemble des études :
 - Diagnostic/Avant Projet Sommaire (APS)
 - Avant Projet Définitif (APD)
 - Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)
- **Phase TRAVAUX** qui comprend les missions :
 - Consultation des entreprises, analyse des offres, Assistance au choix des entreprises (ACT)
 - Conduite d'opération (VISA/DET)
 - Ordonnancement Pilotage du Chantier (OPC)
 - Réception de travaux

jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (GPA).

7 MODALITÉS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ

7.1 - INFORMATIONS RÉCIPROQUES DES COCONTRACTANTS

7.1.1 - Informations données par le maître d'ouvrage au maître d'œuvre pendant l'exécution du marché

Le maître d'ouvrage communique au maître d'œuvre toutes les informations et pièces dont il est destinataire et dont la connaissance est utile au maître d'œuvre pour l'exécution de son marché.

7.1.2 - Informations données par le maître d'œuvre au maître d'ouvrage

Le maître d'œuvre communique au maître d'ouvrage toutes les informations ou pièces dont il serait seul destinataire et dont la connaissance est utile au maître d'ouvrage.

7.1.3 - Secret professionnel

Le titulaire est tenu au secret professionnel pour tout ce qui a trait aux renseignements et documents recueillis au cours de la mission. Ces renseignements ou documents ne peuvent, sans autorisation, être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour en connaître. Le titulaire s'interdit d'utiliser les documents qui lui sont confiés à d'autres fins que celles qui sont prévues au marché.

7.2 - PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le maître d'œuvre assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur en matière de protection et de conditions de travail de ses salariés.

7.3 - COORDINATION EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE PROTECTION DE LA SANTÉ (SPS)

Conformément à la loi n°93-1418 du 31 décembre 1993 relative à la coordination en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs, le maître d'œuvre doit travailler en liaison avec le coordonnateur "Sécurité et Protection de la Santé" (SPS) retenu par le maître d'ouvrage, notamment pour ce qui concerne les études de conception, l'élaboration du Plan Général de Coordination SPS, la définition des dispositifs prévus pour la maintenance et la fourniture des pièces et documents

nécessaires à la confection du Dossier d'Intervention Ulérieure à la réception de l'Ouvrage (DIUO).

Tout différend entre le maître d'œuvre et le coordonnateur SPS est soumis au maître d'ouvrage.

7.4 – CONTRÔLE TECHNIQUE

Le maître d'œuvre doit travailler en liaison avec le contrôleur technique (CT) retenu par le maître d'ouvrage. Pour chaque phase d'étude, le maître d'œuvre doit transmettre préalablement ses études pour avis, avant validation par le maître d'ouvrage.

Tout différend avec le maître d'œuvre le coordinateur SPS et le contrôleur technique est soumis au maître d'ouvrage.

7.5 - PRÉSENTATION ET APPROBATION DES PRESTATIONS DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

7.5.1 - En phase Etudes

► Conditions de présentation des prestations par le maître d'œuvre

- Délais d'établissement des documents d'études : Diagnostic
 - Le maître d'œuvre a **4 semaines pour rendre le dossier Diagnostic ;**
- Délais d'établissement des documents d'études : Avant Projet Définitif
 - Le maître d'œuvre a **4 semaines pour rendre le dossier APD ;**
- Délais d'établissement des Documents de Consultation des Entreprises :
 - Le maître d'œuvre a **4 semaines pour rendre le dossier DCE ;**
- Nombre d'exemplaires à fournir au maître d'ouvrage et les autres intervenants sont les suivants :
 - 2 exemplaires sur support papier dont un exemplaire reproductible pour le maître d'ouvrage et un exemplaire papier pour chacun des intervenants.
- Format et support choisis pour la remise des études

Les études sont remises au maître d'ouvrage sur les supports suivants :

- Papier (obligatoirement), CD, DVD, mail, etc...
- Les formats informatiques sont Word, excel, pdf et autocad version 2009, Libre Office

► Délais d'approbation des documents par le maître d'ouvrage

La décision par le maître d'ouvrage d'approuver, avec ou sans réserves, ou de rejeter le dossier APD doit intervenir suivant les délais suivants :

- Phase ETUDES :
 - Diagnostic/APS..... 2 semaines
 - APD..... 3 semaines
 - DCE 2 semaines

7.5.2 - En phase Travaux

► Le délai de réalisation du marché de Maîtrise d'Œuvre

Les travaux devront être livrés en parfait état de fonctionnement opérationnel dans le délai imparti qui sera validé lors de la phase Avant Projet Définitif (APD).

▮ Vérification des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs

Conformément à l'article 13 du CCAG applicable aux marchés de travaux, le maître d'œuvre doit procéder, au cours des travaux, à la vérification des projets de décomptes mensuels établis par l'entrepreneur et qui lui sont transmis.

Le projet de décompte mensuel est accepté ou rectifié par le maître d'œuvre qui l'envoie ensuite au maître d'ouvrage.

Le maître d'œuvre détermine, dans les conditions définies à l'article 13.2 du CCAG applicable aux marchés de travaux le montant de l'acompte mensuel à régler à l'entrepreneur.

Il transmet au maître d'ouvrage, en vue du paiement, l'état d'acompte correspondant, qu'il notifie à l'entrepreneur par ordre de service (OS) accompagné du décompte ayant servi de base à ce dernier si le projet établi par l'entrepreneur a été modifié.

Délai de vérification

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs et à leur transmission au maître d'ouvrage est fixé à 7 jours maximum à compter la de réception du document.

▮ Visa des études faites par les entrepreneurs

Lorsque les études d'exécution des ouvrages sont établies par les entrepreneurs, elles sont soumises au visa du maître d'œuvre.

Ce dernier doit les retourner à l'entrepreneur avec ses observations éventuelles au plus tard 5 jours après leur réception.

Le visa du maître d'œuvre ne dispense pas de l'obtention de l'avis du contrôleur technique et du coordinateur SPS.

▮ Vérification du projet de décompte final des entrepreneurs

A l'issue des travaux, le maître d'œuvre vérifie le projet de décompte final du marché de travaux établi par l'entrepreneur conformément à l'article 13.3.1 du CCAG applicable aux marchés de travaux et qui lui a été transmis par l'entrepreneur.

Après vérification, le projet de décompte final devient le décompte final. À partir de celui-ci, le maître d'œuvre établit, dans les conditions définies à l'article 13.4.1 du CCAG applicable aux marchés de travaux, le décompte général.

Délai de vérification

Le délai imparti au maître d'œuvre pour procéder à la vérification du projet de décompte final des entrepreneurs et à sa transmission au maître d'ouvrage est fixé à 7 jours à compter de la date de réception.

7.6 - ORDRES DE SERVICE DÉLIVRÉS PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE

Les décisions du maître d'ouvrage prennent la forme d'un ordre de service qui est un document écrit devant être notifié au maître d'œuvre.

7.6.1 - Forme de la notification

L'ordre de service est envoyé par la messagerie sécurité de PLACE au maître d'oeuvre.

7.6.2 - Nécessité d'un ordre de service du maître d'ouvrage

- Quand une décision du maître d'ouvrage marque le point de départ d'un délai fixé par le marché pour exécuter une prestation notamment l'ordre donné au maître d'œuvre d'engager un élément de mission
- Passage à l'exécution d'une phase
- Quand le maître d'ouvrage décide de suspendre provisoirement l'exécution des prestations de maîtrise d'œuvre
- Quand une décision du maître d'ouvrage est susceptible de modifier les dispositions contractuelles

7.6.3 - Effets d'un ordre de service - Possibilité pour le maître d'œuvre d'émettre des réserves

- Le maître d'œuvre est tenu de se conformer aux ordres de services délivrés par le maître d'ouvrage, qu'ils aient ou non fait l'objet de réserve de sa part, sauf dans les cas où les prescriptions du maître d'ouvrage seraient susceptibles de présenter des risques pour les personnes ; de réduire la sécurité ou de contrevenir à une disposition légale ou réglementaire
- Lorsque le maître d'œuvre estime que les prescriptions d'un ordre de service appelle des réserves de sa part, il doit les présenter par écrit au maître d'ouvrage dans un délai de 30 jours calendaires ; le délai courant à compter du jour suivant la notification de l'ordre de service.

7.7 - ORDRES DE SERVICE DÉLIVRÉS PAR LE MAÎTRE D'ŒUVRE

Le maître d'œuvre est chargé d'émettre tous les ordres de service à destination des entrepreneurs, avec copie par mail au maître d'ouvrage.

Les ordres de service doivent être écrits, signés, datés et numérotés par le maître d'œuvre qui les adresse aux entrepreneurs.

Toutefois, dans les cas suivants :

- modification du programme initial entraînant une modification de projet
- notification de la date de commencement des travaux
- notification du prix nouveau aux entrepreneurs pour les ouvrages ou travaux non prévus
- interruption ou ajournement des travaux
- modification de la masse des travaux susceptible d'apporter un changement dans l'importance des diverses natures d'ouvrage
- et d'une manière générale pour toute décision modifiant les dispositions des marches de travaux,

Le maître d'œuvre ne peut émettre les ordres de service qu'après accord écrit du maître d'ouvrage.

7.8 - ACHÈVEMENT DE LA MISSION DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

La mission du maître d'œuvre s'achève à la fin du délai de garantie de parfait achèvement (GPA).

Conformément à l'article R.2432-7 du Code de la Commande Publique, le présent marché de maîtrise d'œuvre est un marché forfaitaire à prix provisoire.

En effet, ce montant est basé sur l'estimation financière prévisionnelle du marché de travaux, fixée par le maître d'ouvrage. Il devient définitif à la notification du titulaire du marché de travaux désigné. Le montant de rémunération du maître d'œuvre sera donc réajusté, à la baisse ou à la hausse, par avenant.

La rémunération du maître d'œuvre est établie au temps à passer sur la base d'une offre détaillée selon les missions précisées ci-dessus.

Le montant du marché de travaux est estimé à 290 000€ HT.

8.1 - CARACTÈRE FORFAITAIRE DU MARCHÉ

La rémunération du marché est forfaitaire pour l'exécution des prestations décrites par le CCAP et le CCTP du marché.

9 PÉNALITÉS

9.1 - PÉNALITÉS DE RETARD APPLICABLES À LA MAÎTRISE D'ŒUVRE

9.1.1 - Pénalités en cas de retard dans la présentation des documents

En cas de retard imputable au maître d'œuvre dans la présentation des documents, le maître d'œuvre encourt des pénalités dont le montant par jour calendaire de retard est de 150 € H.T.

9.1.2 - Pénalités en cas de retard dans la vérification des projets de décomptes et du décompte final

Si le délai fixé à l'article 7.5.2 n'est pas respecté, le maître d'œuvre encourt une pénalité dont le montant, par jour de retard, est fixé à 100 € H.T.

Cependant, si le retard du maître d'œuvre entraîne le versement d'intérêts moratoires aux entreprises, le montant des pénalités qu'il encourt est égal au montant des intérêts moratoires qui lui sont imputables, dans la limite du taux légal majoré de 2 points.

10 RÈGLEMENT DES COMPTES DU TITULAIRE

10.1 - LES ACOMPTES

10.1.1 - Montant de l'acompte

Le règlement des sommes dues au maître d'œuvre fait l'objet d'acomptes périodiques calculés à partir de la différence entre deux décomptes périodiques successifs. Chaque décompte est lui-même établi à partir d'un état périodique des prestations exécutées dans les conditions ci-après.

► Etat périodique

L'état périodique, établi par le maître d'œuvre, indique les prestations effectuées par celui-ci depuis le début du marché par référence aux éléments de la mission. Il sert de

base à l'établissement, par le maître d'œuvre, du projet de décompte périodique auquel il doit être annexé.

► **Projet de décompte périodique**

Pour l'application de l'article 11 du CCAG-PI, le maître d'œuvre envoie au maître d'ouvrage son projet de décompte périodique.

► **Décompte périodique**

Le décompte périodique validé par le maître d'ouvrage correspond au montant des sommes dues, du début du marché à l'expiration de la période correspondante, ce montant étant évalué en prix de base hors TVA.

Il est établi à partir du projet de décompte périodique en y indiquant successivement :

- l'évaluation du montant, en prix de base de la fraction de la rémunération initiale à régler compte tenu des prestations effectuées
- les pénalités éventuelles pour retard de présentation par le maître d'œuvre des documents d'études et calculées conformément à l'article 9 du présent CCAP.

10.1.2 - Modalités de règlement de l'acompte

► **La demande d'acompte**

Le maître d'œuvre envoie au maître d'ouvrage, son projet de décompte, accompagné d'une demande de paiement.

Factures avec mention du N° EJ à envoyer POUR VALIDATION à :

maxime.alphonse@val-de-marne.gouv.fr

Une fois la facture validée par la Préfecture, elle doit être saisie directement en ligne sur le portail CHORUS PRO à l'adresse suivante : <https://www.chorus-pro.gouv.fr>

Le mode opératoire de CHORUS-PRO est joint en annexe (4 annexes).

Je vous rappelle par ailleurs que la facture, outre les mentions légales, doit comporter :

- * le numéro de bon de commande (EJ)
- * la référence du service exécutant de la dépense (FAC7500075)
- * les références du compte bancaire sur lequel vous souhaitez voir virer le paiement correspondant.

Le comptable assignataire des paiements est le Directeur Régional des Finances Publiques (DRFIP) de Paris.

Le délai de paiement est fixé à 30 jours maximum, à compter de la réception de la facture par la personne publique, et à condition que ce document soit recevable. Le défaut de paiement, en l'absence du rejet de la facture, ouvre le droit au règlement d'intérêts moratoires.

► **Echéancier de paiement des acomptes**

Les acomptes sont versés chaque mois, au fur et à mesure de l'avancement de la mission, conformément à l'article 114 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, et dans la limite de l'échéancier ci-dessous.

Eléments de mission	Exigibilité de l'acompte
<u>PHASE ETUDE</u>	
<u>Etudes/Diagnostic</u>	100 % à la remise du dossier
<u>APD</u> <i>Validation APD</i>	100 % à la remise du dossier validé
<u>DCE</u> <i>Validation DCE</i>	100 % à la remise du dossier validé
<u>PHASE TRAVAUX</u>	
Consultation des entreprises + analyse des offres	50% à la remise du rapport du choix de l'entreprise
Conduite de l'opération (VISA/DET/OPC)	50% après notification du marché
Assistance aux opérations de réception de travaux	au prorata de l'avancement de la mission
	65% au prorata des réceptions effectuées avec réserves 20% à la levée des réserves 15% à la remise du dossier des ouvrages exécutés

10.2 - LE SOLDE

Après constatation de l'achèvement de sa mission dans les conditions prévues à l'article 7.8 du présent CCAP, le maître d'œuvre adresse au maître d'ouvrage une demande de paiement du solde sous forme d'un projet de décompte final.

► Décompte final

Le décompte final définissant la rémunération en prix de base, hors TVA, due au titre du marché pour l'exécution de l'ensemble de la mission, établi par le maître d'ouvrage, comprend :

- 1) le forfait de rémunération figurant au projet de décompte final établi par le maître d'œuvre
- 2) la pénalité en cas de dépassement du seuil de tolérance sur le coût qui résulte des contrats de travaux passés par le maître d'ouvrage
- 3) les pénalités éventuelles susceptibles d'être appliquées au maître d'œuvre conformément à l'article 9.1 du présent CCAP.

10.3 - DÉLAI DE PAIEMENT

Le délai global de paiement des avances, acomptes, soldes et indemnités est fixé à 30 jours.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit et sans autre formalité, pour le titulaire du marché, des intérêts moratoires, à compter du jour suivant l'expiration du délai. Le taux applicable est celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires commencent à courir, majoré de deux points.

Le point de départ du délai global de paiement est la date de réception par le maître d'ouvrage de la demande de paiement.

12.1 - MAÎTRE D'ŒUVRE

Le maître d'œuvre (contractant unique ou chaque contractant) assume l'ensemble de ses responsabilités professionnelles encourues du fait de tous dommages corporels, matériels ou immatériels. Il assume en particulier celles qui découlent des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-2, 1792-3 et 2270 du code civil dans les limites de la mission qui lui est confiée. Il est assuré contre les conséquences pécuniaires de ces responsabilités par le contrat d'assurance.

Ce contrat d'assurance est conforme à l'obligation d'assurance *définie aux articles L. 241-1 et L. 243-1-1 du code des assurances*, ainsi qu'aux clauses types énoncées à l'annexe I de l'article A 243-1 du même code. Pour les architectes, il est conforme aux exigences de l'article 16 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture.

L'attestation d'assurance professionnelle du maître d'œuvre (contractant unique ou chaque contractant) en cours de validité doit être jointe à la présente offre.

12 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

La propriété intellectuelle trouve son fondement dans les articles L 111-1 et suivants du code de la propriété intellectuelle. Sont ainsi protégés du seul fait de leur création : les plans, croquis, maquettes et ouvrages conçus par l'architecte, qu'ils aient fait ou non l'objet d'un contrat de maîtrise d'œuvre.

L'architecte, auteur initial de l'œuvre, jouit du droit au respect de son nom, de sa qualité et de son œuvre. Ce droit est attaché à sa personne. Il est perpétuel, inaliénable et imprescriptible. Au titre de son droit moral, il a notamment le droit de s'opposer à la modification de son œuvre en cas de dénaturation.

Le maître d'ouvrage respecte le droit moral du concepteur initial et lui donne les moyens de s'assurer du respect de son œuvre. Il l'informe avant toute intervention sur son œuvre.

Toute cession de droits patrimoniaux doit faire l'objet d'une convention particulière affectée d'un prix qui sera distinct du prix d'exécution des prestations.
En particulier, les pénalités proportionnelles à la valeur du marché ou de l'un de ses éléments ne seront pas calculées sur les droits de cession.

13 RÉSILIATION**14.1 - RÉSILIATION DU MARCHÉ**

Les modalités de résiliation du marché sont celles prévues aux articles 35 à 38 inclus du CCAG-PI avec les précisions suivantes :

14.1.1 - Résiliation sur décision du maître d'ouvrage

Si le maître d'ouvrage décide la cessation définitive de la mission du maître d'œuvre sans que ce dernier ait manqué à ses obligations contractuelles, sa décision doit être notifiée conformément à l'article 35-1 du CCAG-PI et la fraction de la mission déjà accomplie est rémunérée sans abattement.

Dans ce cas de résiliation, l'indemnisation prévue au 4° de l'article 36.2 du CCAG-PI est fixée à 5 % de la partie résiliée du marché.

14.1.2 - Résiliation sur demande du maître d'œuvre

Conformément aux articles 39-7 et 39-8 du CCAG-PI, si le maître d'œuvre rencontre des difficultés imprévisibles dont la solution nécessiterait la mise en œuvre de moyens hors de proportion avec le montant du marché, il peut en demander la résiliation au maître d'ouvrage. Les prestations réalisées sont réglées sans abattement.

14.1.3 - Résiliation aux torts du maître d'œuvre

Si le présent marché est résilié dans l'un des cas prévus aux articles 37 et 39 du CCAG-PI, la fraction des prestations déjà accomplies par le maître d'œuvre et acceptées par le maître d'ouvrage est rémunérée avec un abattement de 10%.

Toutefois, en cas de résiliation suite au décès ou à l'incapacité civile du titulaire (article 39-1 du CCAG-PI), les prestations sont réglées sans abattement.

14.2 - TRIBUNAL COMPÉTENT EN CAS DE LITIGE

En cas de litige, les parties conviennent, conformément à l'article R.312-11 du code de justice administrative, de saisir le tribunal administratif dans le ressort duquel se situe le maître d'ouvrage.

*** Organe chargé des procédures de médiation :**

Le médiateur des entreprises – Ministère de l'Economie
100 rue de Richelieu 75002 PARIS

Email : formulaire de contact sur le site : www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises - tél 01 53 17 89 55 - fax : 01 53 17 87 92

12

*** *Comités consultatifs de règlement amiable des litiges (CCRA)***

Les CCRA sont saisis par le biais d'une note détaillant les motifs du litige, la nature et le montant des réclamations accompagnée du contrat et des correspondances concernant le litige. L'envoi doit être adressé par lettre recommandée avec avis de réception ou déposée contre récépissé au secrétariat du comité compétent.
